

परिपत्र सह विज्ञापन

विषय: चयन की पदोन्नति रीति के माध्यम से सहायक कुलसचिव पद हेतु आंतरिक विज्ञापन - संबंधित
संदर्भ: मा.सं.वि. मंत्रालय का आदेश क्र. एफ.सं.-1-6/2007-त.अ.VII दि. 06 जुलाई 2020

मानव संसाधन विकास मंत्रालय ने 7वें वेतन आयोग के वेतन स्तर 10 एवं 6वें वेतन आयोग के अनुसार रू. 5400 के ग्रेड वेतन में सहायक कुलसचिव के एक पद के सृजन हेतु मंजूरी दी है। भर्ती का प्रकार 50:50 (प्रत्यक्ष: पदोन्नति) है। सहायक कुलसचिव की कुल मंजूरी संख्या चार (04) है और वर्तमान में तीन (03) कार्यरत हैं। चूंकि मौजूदा/ऑन रोल सहायक कुलसचिव को सीधी भर्ती प्रक्रिया के माध्यम से नियुक्त किया गया है अतः अब इस पद को 50:50 (प्रत्यक्ष: पदोन्नति) पर भरा जाना अपेक्षित है, जैसा कि मा.सं.वि. मंत्रालय ने अनुमोदित किया है।

पदोन्नति द्वारा सहायक कुलसचिव के पद के लिए स्वीकृत भर्ती नियमों के अनुसार चयन मानदंड निम्नलिखित है:

वर्गीकरण: ग्रुप क

पद की संख्या: 01

आयु: कोई आयु सीमा नहीं

डीपीसी: लागू नहीं

चयन का तरीका: पदोन्नति के माध्यम से (पूरा न होने पर प्रतिनियुक्ति पर / प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण / ठेका पर)।

योग्यता: अनुभागाध्यक्ष स्तर के कर्मचारियों के लिए खुला है जिनके पास स्नातक की डिग्री के साथ प्रशासन / लेखा / संस्थानों का लेखा परीक्षा में न्यूनतम 08 वर्षों का प्रासंगिक अनुभव (कुल मिलाकर) हो जिसमें से कम से कम 05 वर्ष अनुभागाध्यक्ष/ वरिष्ठ अधीक्षक / लेखा अधिकारी / समकक्ष तथा अनुभागाध्यक्ष के रूप में कार्य अनुभव हो और 7वें वेतन आयोग के अनुसार उनका वेतन स्तर 7/8 हो (6वें वेतन आयोग के अनुसार ग्रेड पे रू. 4600/4800)।

अनुभव:

(i) सरकारी कार्यालय / विश्वविद्यालय / तकनीकी संस्थान या प्रसिद्ध संगठन जिसमें परीक्षाएं, शिक्षाविद, स्थापना, सामान्य प्रशासन, अनुसंधान एवं विकास, छात्र कार्य, वित्त / लेखा परीक्षा व लेखा, संपदा प्रबंधन आदि में पर्यवेक्षी क्षमता में कम से कम 05 वर्षों का प्रासंगिक प्रशासनिक अनुभव हो और 7वें वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर 7/8 (6वें वेतन आयोग के अनुसार ग्रेड पे रू. 4600/4800) या समकक्ष में हो।

(ii) कम्प्यूटरीकृत प्रशासन / वित्तीय मामलों को संभालने का अनुभव हो।

(iii) विभिन्न प्रकार के कम्प्यूटर ऑफिस अनुप्रयोगों, एमएस वर्ड, एक्सेल, पावर-पॉइंट या समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता जरूरी है।

चयन प्रक्रिया: प्रस्तुति और साक्षात्कार

परिवीक्षा की अवधि: एक वर्ष

आवेदन करने की अंतिम तिथि: 03/08/2020 को अपराह्न 05.30 बजे तक

आवश्यक योग्यता और अनुभव रखने वाले उम्मीदवार वेबसाइट : www.nitie.ac.in / www.nitie.edu पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन करें। निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन की सॉफ्ट कॉपी ईमेल आईडी: nitierecruit@nitie.ac.in पर भेजें। इसके अलावा, प्रशंसापत्र, प्रमाण पत्र, आदि की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन की हार्ड कॉपी उचित माध्यम से, निदेशक, नीटी को भेजें। ऑनलाइन आवेदन पोर्टल दि. 17.07.2020 को शाम 05.30 बजे से दि. 03.08.2020 को शाम 5.30 बजे तक खुला रहेगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



कुलसचिव



वितरण:

सभी विभागाध्यक्ष / अनुभागाध्यक्ष,

सभी सूचना पट्ट / संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने और सभी अधिकारियों/ सभी अनुभागाध्यक्ष को ईमेल पर भेजने हेतु।
 प्रतिलिपि - निदेशक कार्यालय