

**NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING - 87**

Vihar Lake, Mumbai 400 087.

Important Note

Before filling entries please go through the instructions inside

Head of account

Vr. No.....

Code No.

--	--	--	--	--	--	--	--

**FOR USE IN OFFICE**

**Certified that the necessity,, frequency and duration of journey(s) and halt(s) included in this bill have been scritinised and the claim has been regulated keeing in view the provision of S.R. 195**

-----  
**Signature of controlling officer**

नाम / Name \_\_\_\_\_

मूल वेतन / Basic pay Rs. \_\_\_\_\_

पदनाम/Designation \_\_\_\_\_

ग्रेड वेतन / Grade pay Rs. \_\_\_\_\_

पता /Address \_\_\_\_\_



यात्रा (ओं) तथा विराम (मों) का विवरण/ Particulars of journey (s) and Halt (s)						यात्राओं का प्रकार /Mode of journey (s)			दैनिक भत्ता/Daily Allowance				प्रत्येक यात्रा व विराम का उद्देश्य Purpose of each journey & Halt	वास्तविक खर्चों का विवरण Details of Actual Expenses					
प्रस्थान /Departure		आगमन /Arrival				किराया /Fare			अवधि/Period			दिनों की संख्या No. of Days		दर रु Rate Rs.	राशि रु. पै. Amount Rs. P.	विवरण Particulars	राशि रु Amount	टिप्पणी Remarks	
स्टेशन Station	तारीख Date	समय Time	स्टेशन Station	तारीख Date	समय Time	वायुमान /ट्रेन/ बस,आदि और टिकट संख्या Air/Rail/Bus ect. and Ticket No.	दुरी कि.मी. Distance Kms.	श्रेणी Class	भुगतान की गई राशि Paid mount Rs.	से From	को To		घंटे Hrs.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Instructions for Claimants:

Total of Columns:

Total Claims:

1. Employees are required to fill in entries in col. 1 to 10 and 17 to 20.
2. In col. 7 please indicate the name of the flight/train.
3. Air/Bus tickets in original and Money Receipts from Railways Authorities for Rail tickets should be attached with the T.A. bill in case M/receipt could not be obtained ticket No. should be indicated.
4. Please give full details of free boarding and lodging facility, if availed at any place.
5. Please indicate the advance if any drawn for this tour.
6. Please sign certificate overleaf after completion of entries in Blank spaces

(10) Rs. \_\_\_\_\_ Less Advance Rs. \_\_\_\_\_ ( तारीख सहित अधिकारी के हस्ताक्षर)

(16) Rs. \_\_\_\_\_ Less Demand Rs. \_\_\_\_\_ (Signature of Office)

(19) Rs. \_\_\_\_\_ Net Amount Payable Rs. \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है कि / Certify that:

1. मैंने मेल /एक्सप्रेस ट्रेन की दिए श्रेणी केलिये यात्रा पत्र का दावा किया है। उसमे नीचे की श्रेणी में यात्रा नहीं की थी। The journeys were performed by mail/express train in the class not lower than for which T.A. has been claimed.
2. मैंने वास्तव में हवाई यात्रा की और मेरे द्वारा दिनांक ----- को हवाई यात्रा के लिए एयरलाइन को रु. ----- की राशी का भुगतान किया गया। I actually travelled by air and Air fares amounting to Rs. ----- have been paid by me to the Airlines in respect of the air journeys made by me on -----
3. मैंने जिस अवधि के लिए दैनिक भत्ते का दावा किया है। मैं उस दौरान रविवार / अवकाश को वास्तव में सक्रिय रूप में कैम्प में थी/था। I was actually and merely constructively in camp on Sunday/holiday during the period for which daily allowance has been claimed.
4. मैंने जिन दिनों के लिये दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, उनके किसी भी दिन आकस्मिक अवकाश पर नहीं थी/था। I was not on casual leave on any day for which daily allowance has been claimed.
5. जिन विराम स्थानों के लिए दैनिक भत्ते का दावा किया गया है, उन विराम स्थानों पर कार्य निष्पादन जरुरी था। The halts for which daily allowance has been claimed were necessitated by the performance of duty at the place of halt.
6. मुझे-----में रहना/भोजन करना मुफ्त था। I availed free boarding and /or lodging at the -----
7. जिस सड़क मील भत्ते के लिये दावा किया गया है, वह मेरी जानकारी के अनुसार सही है। The distance by road for which road mileage allowance has been claimed are correct to the best of my knowledge and belief.
8. संस्थान के कार्य हेतु यात्राएँ की गई थी तथा जिस-जिस मील दूरी के लिये दसवा किया गया है उस मार्ग की यात्रा हेतु किसी कार्यालयीन वाहन का प्रयोग नहीं किया गया था। The journeys, were performed in the interest of institute's work and no official transport was utilized for the road journeys for which mileage has been claimed.
9. मैंने किसी भी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ उसकी कार/वाहन में सड़क यात्रा नहीं की है। I did not performs road journeys along with any other Government servant in car/conveyance belonging to him.
10. लागू नियम के अधीन सूचित ज्यादा दरवाली सड़क यात्रा मैंने नहीं की जिसके लिए दावा किया गया है जिस में तयशुदा दूरी पर निश्चित दरों तथा निश्चित दूरियों हेतु किराए वाली सार्वजनिक वाहन (स्टीमर को छोडकर) एक सिंगल सीट लेनी होती है। I did not perform the road journeys for which mileage allowance has been claimed at the higher rates prescribed under the rule in force by taking a single seat in any public conveyance (excluding a steamer) which plied regularly for hire between fixed point and charges fixed rates.
11. मैंने किराया प्रभार या आवर्ति चालू खर्च के भुगतान के विना किसी भी वाहन में मार्ग मात्रा नहीं की है। I did not perform road journey in any other vehicle without payment of its hire charges or incurring its running expenses.
12. मैंने ----- से ----- तक की अवधि के दौरान यात्राओं एवंविराम के लिए किसी भी अन्य संस्थान से यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता आहरित नहीं किया है। I have not drawn any T.A. / D.A. from any other source in connection with the journeys and halts during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_
13. मेरे द्वारा दिये गये विवरण सही है। Particulars given by me are correct.

दिनांक / Date : \_\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of the officer