

(दो प्रतियों में भरा जाये)

निदेशक
नीटी
मुंबई - 400 087

महोदय,

आपके दिनांक ----- के नियुक्ति पत्र संख्या.----- के संदर्भ में मैं आप -----
के रूप में आप दोपहर से पहले / दोपहर के बाद कार्य-भार ग्रहण कर रहा हूँ / रही हूँ ।

भवदीय,

हस्ताक्षर _____

नाम _____

पदनाम _____

डॉ/श्री/श्रीमती/कुमारी _____

के स्थ में कार्यभार ग्रहण कर लिया है तथा उन्हें _____ अनुभाग में तैनात किया गया है ।

अनुभागाध्यक्ष

उपकुलसचिव (प्रशा.)

कुलसचिव

निदेशक

दि.गो.सो.

NITIE/2017/41

TO BE FILLED IN DUPLICATE

Date: _____

The Director
NITIE
MUMBAI – 400 087

Sir/Madam,

With reference to your appointment letter No. _____ dated _____,
I am reporting for duty as _____ today, the
_____ F/N.

Yours faithfully,

Signature _____

Name _____

Designation _____

Dr/Shri/Smt/Kum _____ has reported for duty as
_____ on _____ and has been posted
in _____ Section.

SECTION HEAD

DR(ADMN)

REGISTRAR

DIRECTOR

