

प्रत्येक परामर्शी कार्य के लिये अलग फॉर्म का प्रयोग किया जाये
SEPARATE FORM TO BE USED FOR EACH
CONSULTANCY ASSIGNMENT

नीटी, मुंबई / NITIE, MUMBAI – 87
परामर्शी कार्य – 3 / CA - III

तीन प्रतियों में भरा जाये
TO BE SUBMITTED IN TRIPLICATE

सं./ No.

संकाय सदस्य/Faculty Member:-

माह/Month

तारीक/Date

परामर्शी कार्य के लिए दिया गया समय/TIME SPENT ON CONSULTANCY

मासिक विवरण / Monthly Statement

अधि/ता. Period	परियोजना Project		दर्ज किये जानेवाले पिछले बार का As of Last	दिनों की सं. वर्तमान माह Current Month	महीने के अन्त में संचित Cumulative total at the end of the month	खता पन्ना	टिप्पणी Remarks
		क) नीटी में / At NITIE स) संगठन/Organisation ख) यात्रा के लिये/For Travel					
		कुल / TOTAL					

मूल प्रति (हरी) उपकुलसचिव (कार्यक्रम),
Original (Green) DR (Prog.)

दूसरी प्रति (पीली) उपकुलसचिव (लेखा),
Duplicate (Yellow) DR (Accounts)

तीसरी प्रति (सफेद) संकाय सदस्य
Triplicate (White) Faculty Member

रूटिंग: संकाय सदस्य को-ऑर्डिनेटर /सहायक कुलसचिव (कार्यक्रम)/सहायक कुलसचिव (लेखा)/निदेशक
ROUTING: FACULTY MEMBER/CO-ORDINATOR/DR(PROG)/DR(ACC)/DIRECTOR

संकाय सदस्य
FACULTY MEMBER

को-ऑर्डिनेटर
GROUP
CO-ORDINATOR

उपकुलसचिव (कार्यक्रम)
DR(PROG)

कुलसचिव
REGISTRAR

निदेशक
DIRECTOR