



As per list attached

## राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान (नीटी)

(मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)

विहार सरोवर, डाकघर-नीटी, मुंबई - 400 087.

दूरभाष : (022) 2587 3371 फैक्स : (022) 2857 3251

वेबसाइट : www.nitie.edu

### NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING

(Under Ministry of HRD, GOVERNMENT OF INDIA)

VIHAR LAKE, P. O. NITIE, MUMBAI-400 087.

TELEPHONE : (022) 2857 3371 FAX : (022) 2857 3251

Website : www.nitie.edu

2857 33 71 Ext 5539

सामान्य क्रय सेवा कक्ष (सी पी एस सी) /

COMMON PURCHASING SERVICE CELL (CPSC)

इन्क्वायरी सं./ Enquiry No. : 310/CPSC/Xerox/2016-17/04

प्रिय महोदय/ Dear Sirs,

दिनांक / Date : 25.04.2016

BY COURIER

विषय/Subject : - **Annual Rate Contract for Supply of Copier Paper for 2016-2017**

संस्थान द्वारा निम्नलिखित भंडारण अपेक्षित हैं एवं पीछे दी गई शर्तों एवं नियमों के अनुसार प्रत्येक मद के सामने कीमत कोट करने का अनुरोध है। कर्तों के लिये छपी हुई शर्तें स्वीकार नहीं की जायेंगी। कर्तों की दर स्पष्ट रूप से उल्लिखित की जाये अन्यथा कोटेशन कर्तों सहित समझी जायेंगी।

The following stores are required by this Institute and you are requested to quote the price against each item as per terms and conditions mentioned overleaf. Printed clause for taxes will not be accepted. Rate of taxes must be clearly mentioned otherwise quotations will be deemed as INCLUSIVE OF TAXES.

17.05.2016 upto 11.00AM

देय तारीख/DUE DATE :

अ.क्र./ Sr. No.	विवरण /Particulars	मात्रा/Qty.	दर/Rate	प्रति/ Per	कर/ Tax
A.	<b><u>Annual Rate Contract for Supply of Copier Paper for 2016-17</u></b> 1) Supply of Copier paper A/4 size, white, 80 GSM, thick 500 sheets in a ream, TNPL, original mill packing. 2) Supply of Copier paper A/3 size, white, 75 GSM, thick 500 sheets in a ream, original packing. 3) Supply of Copier paper A/4 size, different colours 75 GSM thick 500 sheets in a ream, original packing. ♦ An EMD of Rs.10000/- (Rupees Ten Thousand only) by way of Demand Draft in favour of 'NITIE, Mumbai-400 087' must be accompanied along with the quotation, failing which the quotation will be rejected. If inferior quality of paper is supplied by the selected Supplier, the EMD shall be forfeited and no correspondence in this regard shall be entertained. ♦ Rates contract shall remain valid for 12 Months from 1 <sup>st</sup> April, 2016 to 31 <sup>st</sup> March 2017. ♦ Minimum 25 sheets of sample paper without folding must be sent for all items along with quotation. ♦ Free delivery at NITIE, Vihar Lake, Mumbai - 400 087. ♦ The order will be placed as per actual requirements from time to time. ♦ Quotation to be submitted in wax-sealed/tamper proof cover as per our requirement quoting enquiry number and date on cover and to be dropped in a quotation box kept near CoE's office or can be sent by Speed Post/Registered Post/Hand Delivery to be received at the Institute on or before due date. ♦ Valid CST/MST numbers should be mentioned ♦ Taxes if any to be quoted separately. ♦ Incomplete quotation will be rejected summarily. ♦ The Institute reserves the right to reject any/all quotations without assigning any reason whatsoever.	Approx. per Annum 3000 Reams 10 Reams 50 Reams		Ream Ream Ream	

भवदीय /Yours Faithfully,

अधीक्षक (सी पी एस सी)  
Superintendent (CPSC)  
अधीक्षक (सी पी एस सी) / SUPDT (CPSC)  
NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING  
विहार सरोवर/Vihar Lake, मुंबई/Mumbai-87.

कृ.पृ.उ./P.T.O.

### निबंधन और शर्तें / TERMS AND CONDITIONS

१. हमारे विहार सरोवर के संस्थान के परिसर में मुफ्त भेजने के लिये सरकारी दरों को छोड़कर अपनी न्यूनतम दरें कोट करें।
1. Please quote your lowest rates exclusive of Government taxes, for free delivery at our INSTITUTE'S PREMISES at Vihar Lake.
२. यदि आप दर (कोट) भेजने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने हित में खेद उत्तर भेजें। इससे यह सुनिश्चित होगा कि आप द्वारा इन्वॉयसी प्राप्त हो गई है।
2. In case you are unable to quote please send regret reply in your own interest. This will ensure that enquiry is received by you.
३. हमारे निर्यात लायसेंस के अनुरूप अग्रेषित डिलीवरी आधार पर मदें भेजने हेतु, आपकी कोटेशन मूल के एफओबी देश के आधार पर हो।
3. For items on forward delivery basis against our Import Licence, your quotation should be on the basis of F.O.B country of Origin.
४. यदि अतिरिक्त करों की दर हो तो कृपया विशेष रूप में उल्लेख किया जाए।
4. Rate of taxes, if extra, should be specifically mentioned.
५. नीटी, विहार सरोवर, मुंबई - 400 087 की डिलीवरी अपेक्षित है।
5. Delivery is required NITIE, VIHAR LAKE, MUMBAI - 400 087.
६. आपकी मोहरबन्द कोटेशन के लिफाफे पर मोटे अक्षरों में "इन्वॉयसी नंबर" एवं "देय तारीख" लिखा हो तथा दिनांक 17.05.2015 सुबह 11:00 बजे तक अधोहस्तसरी के पास पहुंच जाये।
6. Your sealed quotation superscribed with 'ENQUIRY NO.' and 'DUE DATE' on envelop should be addressed to the undersigned so as to reach him 11.00 AM on 17.05.2015 latest.
७. आपकी कोटेशन निविदा प्रस्तुत करने की तारीख से 60 दिनों तक वैध रहेगी तथा कोट आप पर बंधित रहेगा।
7. Your quotations should be valid for 60 days from the date of submission of the tender and will be binding on you for the rate quoted.
८. आपके कोटेशन में विनिर्दिष्ट डिलीवरी अवधि का उल्लेख किया जाये। यदि इसका उल्लेख नहीं किया गया तो इसे पूर्व-स्टॉक के रूप में लिया जायेगा।
8. Specific delivery period should be mentioned in your quotation and if the same is not mentioned it will be taken as Ex - stock.
९. नाजुक एवं नुकसान होने की संभावना वाले सामानों को ठीक से पैक किया जाए एवं हमारे संस्थान को भेजा जाये एवं उनके टूटने या खराब होने पर उनको आप द्वारा मुफ्त में बदला जाये या मरम्मत की जाये।
9. Fragile articles and those likely to be damaged will have to be suitable packed and delivered to our Institute and in the event of breakages and damages, same will have to be replaced or repaired by you at free of cost.
१०. यदि उपर लिखित कोई भी भंडारण पहले से डीजीएस एण्ड डी दर ठेके के तहत है तो भारत सरकार द्वारा प्रायोजित शैक्षणिक अनुसंधान संस्थान होने के नाते आपसे ठेके दर के लाभ को देने का अनुरोध है।
10. If any of the stores mentioned above are already under DGS & D rate contract, you are requested to give us the advantages of the contract rates as this is an Educational and Research Institute sponsored by Government of India.
११. कोटेशन खोलते वक्त फर्म अपने प्रतिनिधियों को भेज सकती हैं लेकिन उन्हें सिर्फ सूचित किया जायेगा कि उनकी कोटेशन प्राप्त हो गयी एवं उन्हें शामिल किया गया है या नहीं।
11. Firms may send their representatives at the time of opening the quotation but they will only be informed their quotations have been received and included or not.
१२. दरें विनिर्दिष्ट यूनिटों में ही हो अन्यथा कोटेशन को अनदेखा कर दिया जायेगा।
12. Rates must be in the units specified otherwise quotation will be ignored.
१३. यदि कोई कर हों तो उन्हें मूल कीमत/दरों एवं विक्रम कर सं. सहित अलग से दर्शाया जाए।
13. Taxes, if any should be separately indicated along with basic price / rates and Sales Tax No.
१४. दरें अक्षरों एवं अंकों में दर्शायी जाये एवं किन्हीं संशोधनों के मामले में इसे पूरे हस्ताक्षरों सहित अनुप्रमाणित किया जाये। अन्यथा इसे रद्द कर दिया जायेगा।
14. Rates should be indicated in words and figures and in case of any corrections this should be attested with full signatures otherwise it is liable to be rejected.
१५. कोटेशन मोहरबन्द / टेम्परप्रूफ हो।
15. Quotations must be sealed. /Tamperproof