



BUDGET / FINANCIAL APPROVAL

SECTION: _____

SANCT. NO.: _____

A/C. CODE NO.: _____

Sr. No.	Description of Items	Qty.	Rs. Ps.	Per	Rs. Ps.
Total					
BUDGET HEAD:					
COMMITMENT MADE SO FAR: Rs.			ALLOCATION: Rs. Lakhs		
AMOUNT NOW REQUIRED: Rs.					
BALANCE: Rs.			SEO (Accounts)		
PURPOSE IN BRIEF:			Noted in A/cs. Budget Register		
Budget Dealing Assistant		AAO (Accounts)		Internal Auditor	
Signature of a person operating Budget Head		AO (IPSS)		CAO	
				DIRECTOR	
Funds are AVAILABLE Funds are NOT AVAILABLE			Noted in Budget Register Page No.		

बजट / वित्तीय अनुमोदन

अनुभाग : _____

अनुमोदन सं. : _____

लेखा कोड सं. : _____

क्र.सं.	मदों का विवरण	मात्रा	रू. पै.	प्रति	रू. पै.
कुल राशि					
बजट शीर्ष :					
अब तक वचनबद्धता : रू.			आबंटन: रू. (लाख में).....		
अपेक्षित राशि: रू.					
शेष राशि: रू.			वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (लेखा)		
उद्देश्य संक्षेप में :			लेखा बजट रजिस्टर में नोट किया		
बजट लेनदेन सहायक		सहा.प्रशा. अधिकारी (लेखा)		आंतरिक लेखा परीक्षक	
बजट शीर्ष संचालन करने वाले व्यक्ति का हस्ताक्षर		प्रशासनिक अधिकारी (आईपीएसएस)		मुख्य प्रशा. अधिकारी	
निधि उपलब्ध है		निदेशक			
निधि उपलब्ध नहीं है		बजट रजिस्टर पृष्ठ सं.पर दर्ज किया			