



कार्यग्रहण रिपोर्ट / JOINING REPORT

दि./Date _____

सेवा में/To,

निदेशक / Director
भा.प्र.सं. मुंबई / IIM Mumbai
मुंबई/Mumbai - 400087.

महोदय/Sir/महोदया/Madam,

छुट्टी / अवकाश पूर्ण होने के बाद मैंने दि.को दोपहर से पहले / दोपहर के बाद से नौकरी पर आने की रिपोर्ट कर दी है।

After completion of leave/vacation I have reported for duty with effect from Forenoon / Afternoon.

धन्यवाद / Thanking you,

भवदीय / Yours faithfully,

हस्ताक्षर / Signature

नाम / Name:

पदनाम / Designation:

अग्रेषित / Forwarded

विभागाध्यक्ष / अनुभागाध्यक्ष

DEPTT. /SECTION HEAD