



**APPLICATION FOR WITHDRAWAL FROM
GENERAL PROVIDENT FUND / CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND**

1. Name of Subscriber :
2. Account No. :
3. (i) Designation :
(ii) Department/Section :
4. Basic Pay (Pay in the Pay Band + Grade Pay) :
5. Date of Joining service :
6. Date of superannuation :
7. Balance at credit of the subscriber on the date of application :
8. (a) Amount required as withdrawal :
(b) Is the application made under Rule 15(1)(C), that is, one year before the date of superannuation? : Yes/No
(c) If no, purpose for which the withdrawal is required :
9. Whether any withdrawal was taken for the same purpose earlier. If so, indicate the amount and the year. :

Dated:

(Signature of the Applicant)
Name :.....

Remarks / recommendation of the Head of the Section where the applicant is serving

Forwarded to SEO (Accounts)
Items 2,4 and 7 verified

SEO (Accounts)

Forwarded to SEO (Administration)



सामान्य भविष्य निधि (GPF) / अंशदायी भविष्य निधि (CPF) से आहरण के लिए आवेदन

1. अभिदाता का नाम :
2. खाता संख्या :
3. (i) पदनाम :
- (ii) विभाग/अनुभाग :
4. मूल वेतन (पे बैंड + ग्रेड पे में भुगतान) :
5. सेवा में शामिल होने की तिथि :
6. अधिवर्षिता की तिथि :
7. आवेदन की तारीख को ग्राहक के पास शेष राशि:
8. (क) निकासी के रूप में आवश्यक राशि:
- (ख) क्या नियम 15 (1) (सी) के तहत किया गया आवेदन है : हाँ/नहीं
 यानी सेवानिवृत्ति की तारीख से एक साल पहले?
- (ग) यदि नहीं, तो वह उद्देश्य जिसके लिए निकासी की आवश्यकता है:
9. क्या पहले इसी उद्देश्य के लिए कोई निकासी की गई थी:
- यदि हां, तो राशि और वर्ष का संकेत दें।

दिनांक : _____

(आवेदक के हस्ताक्षर)

नाम:

उस अनुभाग के प्रमुख की टिप्पणियां/सिफारिश जहां आवेदक सेवारत है

वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (लेखा) को अग्रेषित
मद सं. 2,4 और 7 सत्यापित

वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (लेखा)

वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (प्रशासन) को अग्रेषित