



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT MUMBAI
VIHAR LAKE, MUMBAI – 400 087

IIM/20__/69

सेवा में/To,

दिनांक/Date:

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/CAO,
आईआईएम मुंबई/IIM Mumbai,
मुंबई/Mumbai – 400 087.

विषय: अस्थायी पास के लिए आवेदन
SUB: APPLICATION FOR TEMPORARY PASS

महोदया/महोदय/Madam/Sir,

1. मैं, _____ पदनाम _____ फ्लैट संख्या _____
विभाग _____ निम्नलिखित व्यक्तियों को कार्यालयीन/निजी प्रयोजनों के लिए नीचे उल्लिखित स्थान पर
नियुक्त करता हूँ। व्यक्ति का विवरण निम्नलिखित है:

I, _____ Designation _____ Flat No. _____
Deptt. _____ employing the following persons at the under mentioned place
for official/private purposes. The details of the individual are given below:

- a) नाम/Name : _____
b) पिता/पति का नाम/
Father's/Husband's Name : _____
c) आयु/Age : _____
d) पता/Address : _____
: _____
: _____
e) संपर्क नं./Contact No. : _____
f) कार्य का स्थान/Place of work : _____
g) कार्य का प्रकार/Type of work : _____
h) कार्य की अवधि/Duration of work : _____
i) वाहन का विवरण, यदि कोई हो तो/
Details of Vehicle, if any : _____

2. मैं रिकॉर्ड के लिए आवश्यक दस्तावेज सुरक्षा कार्यालय में जमा कर रहा हूँ। आपसे अनुरोध है कि उपर्युक्त व्यक्ति को
आईआईएम मुंबई गेट से प्रवेश पाने के लिए अस्थायी पास जारी करें।

I am submitting the required documents for record purposes at the Security Office. You are requested
to issue temporary pass to above mentioned person to seek entry from IIM Mumbai gate.

हस्ताक्षर/Signature

नाम/Name:

अपेक्षित दस्तावेज/Document Required:

- ii) Photo ID Proof (PAN Card, Voter ID)
iii) Address Proof (Ration Card, Aadhar Card)
iv) Two Passport size colour Photograph