

सामग्री भंडार अंतरण फॉर्म
MATERIAL/STORE TRANSFER FORM

प्रति: आईपीएसएस – संस्थान क्रय एवं भंडार अनुभाग

To: IPSS- INSTITUTE PROCUREMENT & STORES SECTION

को अंतरित Transferred to:	अनुभाग/ विभाग का नाम: Section/Dept. name:
से अंतरित Transferred from:	अनुभाग/ विभाग का नाम: Section/Dept. name:
	प्रेषक का नाम: Sender's name:
	हस्ताक्षर/ Signature:
	पदनाम/ Designation:

दस्तावेज संदर्भ विवरण (संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)

Documents reference details (Attach relevant documents):

अनुमोदन संदर्भ संख्या (सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की प्रति संलग्न करें)

Approval Reference Number (Attach copy of approval of Competent Authority):

सामग्री की स्थिति का विवरण

Details of Material Condition:

सामग्री मूल रूप से खरीदी गई/ अनुभाग से मांगी गई:

Material Originally Purchase/ Indented from the Section:

सामग्री/भंडार विवरण: Material/Stores Details

क्रमांक Sr. No.	विवरण/ Description	भंडार रजिस्टर संख्या Stores Register No.	टिप्पणियाँ Remarks

प्राप्तकर्ता का विवरण: नाम एवं पद

Receiver's Details: Name & Designation

हस्ताक्षर

Signature