

आईपीएसएस/IPSS/ / /2025-26 दि./Date: / /20

प्रति/To:

मोबाइल/Mobile:

ई.मेल/Email:

कार्य-आदेश/ Work-Order

विषय:के
संबंध में कार्य आदेश।
Sub.: Work order
for:.....

संदर्भ/Ref:
.....

महोदय/महोदय/Sir/Madam,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में सूचित किया जाता है कि सक्षम प्राधिकारी ने नीचे दिए गए विवरणानुसार कार्य प्रदान करने की स्वीकृति प्रदान की है।

This has with reference to the subject captioned above it may please be noted that the competent authority has approved the award of work for.

क्र. स. Sr. No.	विवरण/ Description	मात्रा/Qty	दर/Rate	राशि/Amount
कुल योग/Grand Total:				

अन्य सभी नियम एवं शर्तें निविदा दस्तावेज संख्या, निविदा आईडी संख्या के अनुसार यथावत रहेगी।

दिनांकके अनुसार यथावत रहेगी।
Other terms and conditions remain same as the tender document no. Tender ID Nodated.....

धन्यवाद/Thanking you,

भवदीय/Your Faithfully,

प्रशासनिक अधिकारी (आईपीएसएस)
Administrative Officer (IPSS)

संलग्नक/ Encl:

प्रतिलिपि: / CC:

शैक्षिक अनुभाग/ Academic Section

वरिष्ठ कार्यपालक अधिकारी (वित्त एवं लेखा)-मूल प्रति/ SEO (F&A) -Originals

प्रशासन प्रेषण अनुभाग/ Admn Dispatch

आईपीएसएस फाइल/ IPSS File