


भारतीय प्रबंधन संस्थान मुंबई

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

विहार सरोवर मार्ग, पवई, पी.ओ. आईआईएम मुंबई, मुंबई-400087 दूरभाष:(022) 2857 3371

फ़ैक्स: (022) 2857 3251, वेबसाइट: www.iimmumbai.ac.in, ई-मेल: cpsc@iimmumbai.ac.in

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT MUMBAI

(MINISTRY OF EDUCATION, GOVERNMENT OF INDIA)

VIHAR LAKE Road, Powai, P.O. IIM Mumbai, MUMBAI – 400 087. TELEPHONE: (022) 2857 3371

FAX: (022) 2857 3251, Website: www.iimmumbai.ac.in, e-mail: cpsc@iimmumbai.ac.in

सामान्य क्रय सेवा कक्ष(सीपीएससी)/COMMON PURCHASING SERVICE CELL(CPSC)

इन्क्वायरी सं./Enquiry No.: CPSC/Disposal/2024-25/02

दिनांक/Date: 30/09/2024

प्रिय महोदय/Dear Sirs,

 विषय/Subject: **QUOTATION FOR DISPOSAL OF OLD NEWS PAPER, MAGAZINE, etc**
BY COURIER
DUE DATE: 07.10.2024 UPTO 11.00 AM.

संस्थान वर्ष 2024-25 के लिए कार्य आदेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष के लिए "पुराने समाचार पत्र, पत्रिका पेपर कटिंग (पेपर भूसा) और कार्ड बोर्ड पेपर पैकिंग बॉक्स आदि के निपटान" के लिए वैक्स सीलबंद / छेड़छाड़ प्रूफ उद्धरण आमंत्रित करने में प्रसन्न है।

The Institute is pleased to invite the wax sealed/tamperproof quotation for "Disposal of Old News Paper, Magazine Paper cutting (Paper Bhoosa) and Cardboard Paper Packing Boxes etc." for the year 2024-25 for one year from the date of issue of Work Order.

- Approximate Total disposal of items as per below table
- Agency must submit the GST No.
- Agency must visit the Institute once in fortnight or as and when required by the Institute.
- Agency must deposit an EMD of Rs.1000/- in the name of "IIM MUMBAI".
- Vendor will visit every month to Institute and will have to lift the items at his own cost/expenditure.
- The Institute reserves the rights to reject any/all quotations without assigning any reason whatsoever.
- Last date of submission of quotation 07/10/2024 upto 11.00 AM
- Rate to be quoted as per below:

Sl. No.	Name Item	Total Approx.	Rate per Kg. (Rs.)	Total Amount (Rs.)
1	Paper Bhoosa	1000 kg		
2	Cardboard & Paper / Boxes	490 kg		
3	News Paper	590 kg		
4	Old Magazine	400 kg		
	Total amount (Rs.) (From sr. no. 1 to 4)			

Work will be awarded on Lumpsum H1 vendor.

भवदीय/ Yours faithfully,

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/AAO (CPSC)

निबंधन और शर्तें/ TERMS AND CONDITIONS

- 1) हमारे विहार सरोवर के संस्थान के परिसर में मुफ्त भेजने के लिए सरकारी दरों को छोड़कर अपनी न्यूनतम दरें कोट करें।
Please quote your lowest rates exclusive of Government Taxes, for free delivery at our INSTITUTE'S PREMISES at Vihar Lake.
- 2) यदि आप दर(कोट) भेजने में असमर्थ है तो कृपया अपने हित में खेद उत्तर भेजें। इससे यह सुनिश्चित होगा कि आप द्वारा इन्क्वायरी प्राप्त हो गई है।
In case you are unable to quote please send regret reply in your own interest. This will ensure that enquiry is received by you.
- 3) हमारे निर्यात लायसेंस के अनुरूप अग्रिम डिलिवरी आधार पर मर्चे भेजने हेतु, आपकी कोटेशन मूल के एफओबी देश के आधार पर हो।
For items on forward delivery basis against our import License, your quotation should be on the basis of F.O.B. country of origin.
- 4) यदि अतिरिक्त करों की दर हों तो कृपया विशेष रूप में उल्लेख किया जाए।
Rate of Taxes, if extra, should be specifically mentioned.
- 5) आईआईएम मुंबई, विहार सरोवर, मुंबई - 400 087 को डिलिवरी अपेक्षित है।
Delivery is required at IIM Mumbai, VIHAR LAKE, MUMBAI – 400 087.
- 6) निविदा को दिनांक 07/10/2024 तक सुबह 11.00 वां या उससे पहले ऑनलाइन माध्यम से अपलोड किया जाना है।
Bid to be uploaded through ONLINE on or before 11.00 AM. on 07/10/2024.
- 7) आप की निविदा निविदा प्रस्तुत करने की तारीख से 90 दिनों तक वैध रहेगी तथा कोट आप पर बंधित रहेगी।
Your bid should be valid for 90 days from the date of submission of the tender and will be binding on you for the rate quoted.
- 8) आपके निविदा में विनिर्दिष्ट डिलीवरी अवधि का उल्लेख किया जाये। यदि इसका उल्लेख नहीं किया गया तो इसे पूर्व-स्टॉक के रूप में लिया जायेगा।
Specific delivery period should be mentioned in your bid and if the same is not mentioned in your quotation and if the same is not mentioned it will be taken as Ex-stock.
- 9) नाजुक एवं नुकसान होने को संभावना वाले सामानों को ठीक से पैक किया जाए एवं हमारे संस्थान को भजा जाए एवं उनके टूटने या खराब होने पर उनको आप द्वारा मुफ्त में बदला जाए या मरम्मत की जाए।
Fragile articles and those likely to be damaged will have to be suitable packed and delivered to our Institute and in the event of breakages and damages, same will have to be replaced or repaired by you at free of cost.
- 10) कोटेशन खोलते वक्त फर्म अपने प्रतिनिधियों को भेज सकती है लेकिन उन्हें सिर्फ सूचित किया जायेगा कि उनकी निविदा प्राप्त हो गयी एवं उन्हें शामिल किया गया है या नहीं।
Firms may send their representatives at the time of opening the bid, but they will only be informed their bids have been received and included or not.
- 11) दरें विनिर्दिष्ट युनिटों में ही हो अन्यथा निविदा को अनदेखा कर दिया जायेगा।
Rates must be in the units specified otherwise bid will be ignored.
- 12) यदि कोई कर हो तो उन्हें मूल कीमत/दरों एवं विक्रय कर सं. सहित अलग से दर्शाया जाए।
Taxes, if any should be separately indicated along with basic price/rates and Sales Tax No.
- 13) दरें अक्षरों एवं अंकों में दर्शायी जायें एवं किन्हीं संशोधनों के मामले में इसे पूरे हस्ताक्षरोंसहित अनुप्रमाणित किया जाए। अन्यथा इसे रद्द कर दिया जायेगा।
Rates should be indicated in words and figures and in case of any corrections this should be attested with full signatures otherwise it is liable to be rejected.